

ASSOCIAZIONE CRAFT

Sede in Località Viatosto, 16/b – 14100 Asti

Cod. Fisc. 92065600055

P.IVA 01566140057

Bilancio d'esercizio al 31/12/2020

STATO PATROMONIALE AL 31.12.2020

Attivo:	2020	
A) Quote associative o apporti ancora da versare		
B) Immobilizzazioni, con separata indicazione di quelle non strumentali:		
I - Immobilizzazioni immateriali:	244	
Totale		244
II - Immobilizzazioni materiali:		
1) terreni e fabbricati	-	
2) impianti e macchinari	-	
3) attrezzature	3.063	
4) automezzi e altri beni	-	
- Macchine d'ufficio elettroniche	2.791	
- Mobili e arredi	-	
- altri beni	-	
5) immobilizzazioni in corso e acconti	-	
Totale		5.854
III - Immobilizzazioni finanziarie, con separata indicazione, per ciascuna voce dei crediti, degli importi esigibili entro l'esercizio successivo:		
Totale		-
Totale immobilizzazioni		6.098
C) Attivo circolante:		
I - Rimanenze:		
Totale		-
II - Crediti		
1) verso utenti	2.586	
2) verso associati e fondatori	-	
3) verso enti pubblici	-	
4) verso soggetti privati per contributi	-	
5) verso enti del Terzo settore	-	
6) verso enti della stessa rete associativa	-	
7) verso imprese controllate	-	
8) verso imprese collegate	-	
9) crediti tributari	11.278	
10) imposte anticipate	-	
11) verso altri	184	
(Fondo Svalutazione Crediti)	-	
Totale		14.049
III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni:		
Totale		-
IV - Disponibilità liquide:		
1) depositi bancari e postali	39.378	
2) assegni	-	
3) danaro e valori in cassa	376	
Totale		39.754
Totale attivo circolante		53.803
D) Ratei e risconti attivi		
- Ratei attivi		
- Risconti attivi	-	
Totale		-
Totale attivo		59.901

Passivo:	2020	
A) Patrimonio netto:		
I - Fondo di dotazione dell'ente		
II - Patrimonio vincolato		
1) Riserve statutarie		
2) Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali		
3) Riserve vincolate destinate da terzi		
III - Patrimonio libero:		44.382
1) Riserve accantonate da risultati gestionali esercizi precedenti	44.382	
2) Altre riserve	-	
IV - Avanzo/disavanzo d'esercizio		- 2.809
Totale Patrimonio netto		41.573
B) Fondi per rischi e oneri:		-
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato		5.112
D) Debiti		
1) debiti verso banche	-	
2) debiti verso altri finanziatori	-	
3) debiti verso associati e fondatori per finanziamenti	-	
4) debiti verso enti della stessa rete associativa	-	
5) debiti per erogazioni liberali condizionate	-	
6) acconti	-	
7) debiti verso fornitori	4.004	
8) debiti verso imprese controllate e collegate	-	
9) debiti tributari	2.826	
10) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	1.272	
11) altri debiti	1.460	
Totale		9.562
E) Ratei e risconti passivi		
- Ratei passivi	3.654	
- Risconti passivi	-	
Totale		3.654
Totale passivo		59.901

RENDICONTO GESTIONALE AL 31.12.2020

ONERI E COSTI	2020	20219	PROVENTI E RICAVI	2020	20219
A) Costi e oneri da attività di interesse generale			A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale		
			1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	-	2.510
1) Materie prime, sussidiarie di consumo e di merci	4.583	6.511	2) Proventi dagli associati per attività mutuali	-	-
2) Servizi	81.386	73.792	3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	-	-
3) Godimento beni di terzi	-	1.785	4) Erogazioni liberali	-	-
4) Personale	42.200	31.968	5) Proventi del 5 per mille	-	-
5) Ammortamenti	1.368	1.516	6) Contributi da soggetti privati	77.800	68.751
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	-	-	7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	6.766	18.120
7) Oneri diversi di gestione	1.315	9.641	8) Contributi da enti pubblici	43.057	81.460
8) Rimanenze Iniziali	-	-	9) Proventi da contratti con enti pubblici	-	-
			10) Altri ricavi, rendite e proventi	2.310	300
			11) Rimanenze finali	-	-
Totale	130.852	125.213	Totale	129.933	171.141
			Avanzo/disavanzo attività di interesse generale (+/-)		45.928
B) Costi e oneri da attività diverse			B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse		
1) Materie prime, sussidiarie di consumo e di merci			1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori		
2) Servizi			2) Contributi da soggetti privati		
3) Godimento beni di terzi			3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi		
4) Personale			4) Contributi da enti pubblici		
5) Ammortamenti			5) Proventi da contratti con enti pubblici		
6) Accantonamenti per rischi ed oneri			6) Altri ricavi, rendite e proventi		
7) Oneri diversi di gestione			7) Rimanenze finali		
8) Rimanenze Iniziali					
Totale	-	-	Totale	-	-
			Avanzo/disavanzo attività diverse (+/-)		
C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi			C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi		
1) Oneri per raccolte fondi abituali			1) Proventi da raccolte fondi abituali	-	-
2) Oneri per raccolte fondi occasionali	-	-	2) Proventi da raccolte fondi occasionali	-	-
3) Altri oneri			3) Altri proventi	-	-
Totale	-	-	Totale	-	-
			Avanzo/disavanzo attività di raccolta fondi	-	-

ONERI E COSTI	2020	20219	PROVENTI E RICAVI	2020	20219
D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali			D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali		
1) Su rapporti bancari	857	948	1) Da rapporti bancari	2	3
2) Su prestiti	-	-	2) Da altri investimenti finanziari	-	-
3) Da patrimonio edilizio	-	-	3) Da patrimonio edilizio	-	-
4) Da altri beni patrimoniali	-	-	4) Da altri beni patrimoniali	-	-
5) Accantonamenti per rischi ed oneri	-	-			
6) Altri oneri	-	-	5) Altri proventi	-	-
Totale	857	948	Totale	2	3
			Avanzo/disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)	- 856	- 945
E) Costi e oneri di supporto generale			E) Proventi di supporto generale		
1) Materie prime, sussidiarie di consumo e di merci	-		1) Proventi da distacco del personale		
2) Servizi	-		2) Altri proventi di supporto genera	-	
3) Godimento beni di terzi	-				
4) Personale	-				
5) Ammortamenti	-				
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	-				
7) Altri oneri	-				
Totale	-	-	Totale	-	-
			Avanzo/disavanzo attività di supporto generale (+/-)	-	-
TOTALE ONERI E COSTI	131.709	126.161	TOTALE PROVENTI E RICAVI	129.936	171.144
			Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-)	1.773	44.983
			Imposte	1.036	331
			Avanzo/disavanzo d'esercizio (+/-)	2.809	44.652

Costi e proventi figurativi

Costi figurativi	Es.t	Es.t-1	Proventi figurativi	Es.t	Es.t-1
1) da attività di interesse generale			1) da attività di interesse generale		
2) da attività diverse			2) da attività diverse		
Totale			Totale		

Relazione di Missione al Bilancio chiuso il 31/12/2020

Premessa

La Relazione di missione redatta ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 117/2017 ha come obiettivo quello di descrivere le finalità dell'ente, descrivere le sue attività istituzionali e/o strumentali, le risorse impiegate, l'attività svolta dagli organi statutari, i rapporti con la comunità locale, descrivere le fonti di finanziamento e il patrimonio associativo, l'organizzazione interna nonché i criteri applicati nella valutazione delle voci di bilancio, i contributi ricevuti e l'attività di raccolta fondi.

Con il DM 39/2020 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 102 del 18.04.2020, in ottemperanza a quanto indicato nell'art. 13 comma 3 del D.Lgs 117/2017, il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali ha definito la modulistica di bilancio da adottare a partire dall'esercizio finanziario successivo alla pubblicazione del decreto. Nonostante quindi l'adozione della nuova modulistica non sia obbligatoria per l'anno 2020, è stata caldamente consigliata ed è quindi secondo tale indicazione che a partire dall'esercizio 2020 l'Associazione si è conformata adottando i nuovi schemi di bilancio e redigendo la presente relazione di missione secondo le indicazioni fornite nell'allegato C del sopracitato decreto.

Si fa inoltre subito presente la straordinarietà dell'anno 2020 caratterizzato da una pandemia senza precedenti che ha ovviamente molto influito sull'attività svolta dall'Associazione comportando la chiusura del centro per lungo tempo e la conseguente sospensione di tutte le attività culturali.

Nonostante ciò, la presenza di altri progetti culturali già avviati e sostenuti da bandi già aggiudicati ha permesso all'associazione di proseguire la propria attività istituzionale, non compromettendo la continuità né la sostenibilità economica, patrimoniale e finanziaria.

1) INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

L'Associazione CRAFT è stata costituita nell'anno 2014, ha sede ad Asti, in Località Viatosto n. 16/b, è un'Associazione che opera nel settore culturale e svolge la propria attività verso gli associati e verso i terzi.

1.1. La missione dell'ente

L'Associazione Craft utilizza il linguaggio del teatro per condurre la propria attività in diversi ambiti: teatro, architettura, rigenerazione e valorizzazione spazi dismessi. Le fondamenta della disciplina teatrale sono alla base dell'approccio metodologico utilizzato: il teatro è visto come laboratorio di analisi, in cui isolare fenomeni per poterli osservare con più precisione, per leggere le relazioni che essi hanno con l'ambiente circostante.

La mission di CRAFT è "Promuoviamo esperienze di qualità, legate al teatro di ricerca e alle arti espressive del contemporaneo, che mettono al centro i luoghi e i loro significati. Lo facciamo per e con la comunità. Combiniamo visioni, reti e strategie con gestione e concretezza, locale e internazionale. Lo facciamo con correttezza, serietà e un briciolo di follia".

1.2. Il sistema di governo e di controllo

Gli organi dell'associazione, previsti dallo statuto sociale e dal regolamento interno sono:

- l'assemblea dei soci, organo massimo composto da tutti i soci dell'associazione.
- il consiglio direttivo, avente compiti esecutivi, eletto ogni 3 anni;

1.3. Le Risorse umane

L'associazione ricorre all'utilizzo di n. 10 volontari occasionali e per specifici progetti di partecipazione attiva e di n. 2 dipendenti a tempo indeterminato, uno full-time e uno part-time, e da maggio 2021 n. 1 tirocinio formativo; da febbraio 2020 n. 2 Operatori Volontari di Servizio Civile Universale.

1.4. LE ATTIVITA' ISTITUZIONALI

Nel corso dell'anno 2020, a causa della pandemia e delle relative interruzioni che hanno caratterizzato il settore culturale, sono state portate avanti le attività istituzionali circoscritte nei periodi di riapertura, anche se si è cercato di dare continuità attraverso le azioni online.

Nel dettaglio le attività sono state:

Stagione Public 19/20: la stagione ha visto in programmazione i soli eventi del mese di gennaio e di febbraio per chiusura dei teatri a causa dell'emergenza sanitaria. Alcuni spettacoli sono stati recuperati nel mese di luglio e di settembre, altri sono stati rimandati al 2021.

Workshop Free Unicorns: condotto dalla performer Chiara Bersani sul concetto di corpo come presenza tridimensionale che occupa uno spazio, come entità percettiva e politica nel rapporto tra me e l'altro. Il workshop ha avuto un'ottima risposta in quanto ad adesioni, con la partecipazione di 34 persone provenienti dal territorio astigiano e da fuori provincia.

Rassegna cinematografica Mondovisioni: collaborazione e ospitalità della rassegna di documentari Mondovisioni della rivista Internazionale, organizzata insieme all'Associazione Find the Cure, che ha avuto un enorme seguito da parte del pubblico. In cinque appuntamenti tra gennaio e febbraio ha realizzato 400 presenze.

Emergenza Covid: durante l'interruzione degli eventi dovuta all'emergenza Covid, è stata avviata a marzo 2020, la campagna social "**Mi manca il teatro perché...**" per la creazione di un archivio di memorie che ha raccolto le esperienze di questo periodo con l'obiettivo di trasformarle in uno strumento di condivisione e crescita per il prossimo futuro. Per affrontare, con uno spirito propositivo, questa sensazione di "mancanza", è stato chiesto al pubblico di inviare pensieri e riflessioni sul perché gli manchi il teatro. Le testimonianze raccolte sono state rielaborate graficamente per creare dei segnaposto nei teatri durante i momenti di riapertura.

The Stage Game – H2O Find the leak!: i giochi di carte realizzati durante il workshop del 2019 sono stati digitalizzati e resi scaricabili sia nella versione stampabile per il gioco, sia in una versione colorabile per i bambini.

Recupero spettacoli Stagione Public 19-20: il 4 e l'11 luglio 2020, sono stati recuperati rispettivamente "In Exitu" e "Santa Rita and the Spiders from Mars", due degli spettacoli previsti in stagione e sospesi con l'inizio dell'emergenza sanitaria. Per consentire una maggior capienza della sala, viste le limitazioni in materia di teatri, gli eventi sono stati ospitati presso il Teatro Alfieri di Asti, concesso ad uso gratuito dal Comune. Durante il periodo di festival Astiteatro42, il 1 settembre 2020, è stato recuperato anche lo spettacolo in realtà aumentata "SEGNALE D'ALLARME – LA MIA BATTAGLIA VR" registrando il tutto esaurito in entrambi i turni previsti.

Astiteatro 42: nel periodo estivo Associazione CRAFT, in collaborazione con il Comune di Asti, si è occupata della direzione organizzativa del festival estivo di teatro contemporaneo e delle attività di audience engagement, coinvolgendo diversi enti territoriali e ragazzi delle scuole superiori e universitari. Ciò ha permesso di rinsaldare le relazioni con le comunità del territorio e confermare Associazione CRAFT come un soggetto centrale nella vita culturale e teatrale della città. In particolare sono state realizzate:

- Il Workshop “Il percorso dell’artista” per i ragazzi delle scuole di teatro e recitazione locali con Marina Occhionero e il cast di “Da Prometeo. Indomabile è la notte.” per condividere con lei le tappe del percorso di un artista
- Spectrum, un laboratorio in collaborazione con i ragazzi del FridaysForFuture di Asti sulle tematiche di sostenibilità ed ecologia promosse da 3 spettacoli in cartellone.
- Pensiero Profondo, un ciclo di 10 incontri con i protagonisti del festival per approfondire tematiche e curiosità intorno allo spettacolo.

Stagione Public “Oltre” 20/21: dopo la conferenza stampa di inizio ottobre, dove è stata presentata anche la nuova direzione artistica della stagione che dovrebbe partire a ottobre 2021, nei mesi di chiusura (ottobre 2020 – maggio 2021) dovuti all’emergenza sanitaria si sono attivate nuove modalità di partecipazione da integrare, e non sostituire alla stagione programmata, per mantenere vivo il rapporto con il pubblico e sostenere gli artisti. È stato immaginato quindi un format ibrido, ma soprattutto flessibile, per permettere a ogni artista di esprimersi in maniera libera e poter scegliere e definire insieme le modalità, le tematiche e i contenuti da presentare nel 2021 in modalità online sulla piattaforma Zoom.

ADA (Audience Development Asti): una rete di soggetti attivi sul territorio astigiano. È composta da realtà culturali e sociali pubbliche e private che promuovono un’offerta culturale condivisa, che mette al centro le persone. Il suo intento è incrementare la partecipazione attiva dei pubblici e favorire la crescita dei membri della rete, mettendo in comune risorse e strumenti per realizzare attività di co-progettazione con il pubblico. Ad aprile, la rete ha lanciato una campagna social dal titolo “Immaginiamo insieme il futuro” per definire attraverso immagini, parole, disegni, suoni e citazioni di un “diario del futuro” condiviso da restituire poi alla comunità tramite la pagina Facebook @Ada Community Culturale. Da settembre a ottobre sempre tramite la pagina Facebook della rete sono state, inoltre, presentati tutti gli enti partner alla community online. Nel corso del 2020 la rete ha lavorato alla progettazione della piattaforma www.allive.it (lanciata a giugno 2021) e alla scrittura della pubblicazione di diffusione dei risultati di processo e di monitoraggio portati avanti nel corso del 2019-2020.

1.4.1. Le finalità istituzionali

Così come si evince da quanto riportato sullo statuto le finalità sono le seguenti:

- Promuovere e svolgere attività di tipo culturale e formativo (musicale, artistico, letterario, storico, tecnologico, multimediale, artigianale, espositivo, teatrale, interection design ecc.), anche legate allo sviluppo della società della conoscenza;
- Valorizzare, integrare, mettere in rete e al servizio della collettività le risorse di esperienze professionali, abilità e conoscenze presenti sul territorio rivolte ad un impegno civile per la crescita sostenibile della comunità di riferimento;
- Attività di produzione, promozione e gestione di eventi culturali e di spettacolo;

- Contribuire alla crescita integrale dei giovani, corrispondendo alla loro domanda educativa e valorizzando le espressioni giovanili della cultura e del tempo libero;
- Garantire a tutti i soci opportunità strutturate di formazione socioculturale e di aggiornamento;
- Qualificare il proprio apporto educativo, anche intervenendo all'interno di pubbliche programmazioni di attività socioculturali e favorendo iniziative di collaborazione con istituzioni locali impegnate nell'area della cultura, dello spettacolo e del tempo libero;
- Sollecitare e favorire l'istituzione di corsi di formazione atti allo scopo;
- Realizzare centri di formazione, reti telematiche e strumenti di comunicazione quali newsgroup, mailing-list, forum e pubblicazioni (ed in generale qualsiasi strumento si ritenga o divenga necessario);
- Pubblicare giornali periodici o libri a stampa o telematica;
- Promuovere la valorizzazione e il riuso di edifici storici e culturali attraverso idee e progettualità legate alla creatività e alla cultura;
- Partecipare come associazione a convegni, seminari, corsi e manifestazioni, anche internazionali, intesi come strumento di formazione e valorizzazione delle energie e potenzialità culturali in questo campo e di elaborazione originale di idee, concetti ed istanze di arricchimento della sfera culturale;
- Quant'altro conducente al raggiungimento del fine associativo, come ad esempio: stipulare convenzioni con enti pubblici o privati, fornendo tutte le garanzie richieste, per il raggiungimento dello scopo sociale;
- Accedere, ove lo ritenga o sia necessario, a finanziamenti pubblici o privati fornendo tutte le garanzie che saranno richieste, al fine di raggiungere gli scopi sociali;
- Esercitare, in via marginale e senza scopi di lucro, attività di natura commerciale per autofinanziamento: in tal caso dovrà osservare le normative amministrative e fiscali vigenti.

1.4.2. Valori e principi

I principi fondamentali a cui si ispira l'associazione delineano l'impegno dell'associazione, in particolar modo per:

- rispettare le leggi e i regolamenti vigenti nel territorio nei quali si trova ad operare;
- verificare con attenzione l'impatto della propria attività sul piano etico e sociale;
- tutelare e promuovere il valore delle risorse umane al fine di accrescere il patrimonio di competenze di ciascun dipendente e promuove il rispetto dell'integrità fisica, morale e culturale della persona, garantendo condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri. Pertanto assicura la formazione e valorizzazione dei talenti e ne cura la crescita personale;
- curare i rapporti con i portatori di interesse secondo criteri di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto;
- garantire la riservatezza delle informazioni e dei dati personali oggetto di trattamento e la protezione delle informazioni acquisite in relazione all'attività lavorativa prestata, uniformandosi alle prescrizioni in materia di riservatezza dei dati personali;
- impegnarsi ad evitare i conflitti di interesse;
- evitare ogni forma di discriminazione;
- creare condizioni paritarie di avanzamento professionale e remunerazione per uomini e donne;
- lavorare presso spazi accessibili sia da un punto di vista architettonico che di contenuti, con particolare attenzione ai soggetti ritenuti fragili;
- il rispetto dell'ambiente rappresenta un valore di base per la soddisfazione di una delle esigenze primarie del singolo cittadino e dell'intera comunità.

1.4.3. Principali tipologie di attività

Le attività istituzionali dell'associazione sono così declinate:

- Valorizzazione di beni architettonici del patrimonio artistico territoriale;
- Promozione delle attività culturali;
- Formazione specifica per operatori culturali e lavoratori dello spettacolo;
- Attività di partecipazione attiva per i ragazzi in età scolastica e universitari.

1.4.4. Beneficiari delle attività

I beneficiari delle attività sono:

- Giovani under 35 che partecipano agli eventi e alle attività di progettazione attiva, workshop e laboratori;
- Pubblico fidelizzato della stagione di Spazio Kor e del festival;
- Compagnie under35 e/o emergenti ospiti;
- Studenti delle scuole superiori e universitari per i laboratori e i workshop;
- Studenti scuole superiori che svolgono alternanza scuola-lavoro;
- Enti Terzo Settore in ambito sociale ed educativo coinvolti o partner delle attività dell'Associazione;
- Associazioni e ordini professionali coinvolti in alcuni spettacoli

1.5. LE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE

1.5.1. Le Fonti di entrata

Le principali fonti di entrata sono costituite da:

- Contributi da Enti Pubblici quali il Comune di Asti per l'attività istituzionale svolta;
- Contributi da Enti Pubblici quali la Regione Piemonte e da Fondazioni bancarie e private concessi in conseguenza alla partecipazioni di bandi;
- Corrispettivi specifici in funzione dell'attività di organizzazione di eventi e spettacoli

1.5.2. Il Patrimonio dell'ente.

Il Patrimonio dell'ente, che ammonta a **41.753 euro** alla data di chiusura dell'esercizio 2020, è costituito per il 10% da immobilizzazioni e per il 90% è costituito dall'attivo circolante (Rimanenze, Crediti e Disponibilità Liquide) al netto delle voci di debito.

Al 31.12.2020 le disponibilità liquide ammontano a **39.754,43 euro**.

2) PRINCIPI DI GENERALI E CRITERI DI VALUTAZIONE

Principi Generali

Il Bilancio d'esercizio, predisposto al 31 dicembre 2020, viene redatto in conformità alla modulistica rilasciata con il DM 39/2020 pubblicato in data 18/04/2020 sul n. 102 della Gazzetta Ufficiale. Benché ai sensi del citato decreto emanato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali l'obbligo di adozione della nuova modulistica decorra a partire dall'esercizio finanziario successivo alla pubblicazione, in ottemperanza alle indicazioni fornite dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti, l'Associazione ha ritenuto di procedere già con l'esercizio 2020 all'adeguamento ai nuovi schemi di bilancio e pertanto il presente bilancio d'esercizio risulta composto dallo "Stato Patrimoniale", dal "Rendiconto della Gestione" (acceso agli oneri e ai proventi a sezioni divise e sovrapposte) e dalla "Relazione di Missione".

La redazione dei presenti documenti è altresì conforme alle disposizioni del codice civile.

Il presente bilancio è redatto in unità di euro anche se la contabilità è stata tenuta in centesimi di euro; viene applicato il metodo dell'arrotondamento con allocazione della eventuale differenza dello stato patrimoniale tra le riserve, oppure tra i proventi ed oneri per la somma algebrica dei differenziali del rendiconto gestionale

Lo "Stato Patrimoniale" rappresenta le singole voci secondo il criterio espositivo della liquidità. Il "Rendiconto della Gestione" informa sulle modalità con cui le risorse della Associazione sono state acquisite e sono state impiegate, nel periodo, con riferimento ad aree gestionali e dà indicazioni su come le aree gestionali hanno partecipato alla definizione del risultato finale. Le aree gestionali, suddivise a loro volta in proventi in funzione della provenienza e oneri in funzione della natura o destinazione, possono essere così definite:

Area delle attività di interesse generale: tale area gestionale è destinata ad accogliere l'importo degli oneri e dei proventi relativi all'attività svolta ai sensi delle disposizioni statutarie e costitutive che identificano le finalità della associazione.

Area delle attività diverse: è l'area e destinata a accogliere gli oneri e i proventi relativi a eventuali attività diverse di cui all'art. 6 del D.Lgs 117/2017.

Area delle attività di raccolta fondi: è l'area e destinata a accogliere gli oneri e i proventi relativi all'attività di raccolta fondi che può effettuare l'associazione.

Area delle attività di gestione finanziaria e patrimoniale: è l'area che accoglie gli oneri e i proventi delle attività di gestione patrimoniale e finanziaria, strumentali all'attività della associazione.

Area delle attività di supporto generale: è l'area che accoglie gli oneri e i proventi di direzione e di conduzione della struttura della Associazione che garantisce l'esistenza delle condizioni di base per la gestione organizzativa ed amministrativa delle iniziative di cui ai punti precedenti.

La sezione degli costi figurativi è stata inserita come da decreto ma non compilata, in quanto non risultano ancora definiti i principi contabili per la sua compilazione.

Criteri di Valutazione

Il Bilancio è stato predisposto applicando, nella valutazione delle voci, i criteri di valutazione definiti dall'art. 2426 C.C. ed i principi contabili OIC.

Il presente Bilancio è stato redatto in conformità alla modulistica rilasciata con il DM 39/2020 pubblicato in data 18/04/2020 sul n. 102 della Gazzetta Ufficiale.

Il Bilancio inoltre è stato redatto in osservanza, per quanto compatibili con la natura dell'ente, degli articoli 2423- 2423-bis -2423-ter -2424-bis - -2425-bis -2426- 2427- 2427-bis- 2435-bis del Codice Civile.

Il bilancio di esercizio corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute ed è redatto nel rispetto del principio della chiarezza con l'obiettivo di rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria ed il risultato economico dell'esercizio.

La redazione del bilancio è stata effettuata secondo i principi della "Rilevanza" (art.2423, comma 4, C.C.) e della "Prevalenza della sostanza sulla forma" (Art.2423-bis comma 1, n.1-bis, C.C.), conseguentemente la rilevazione e la presentazione delle voci è effettuata tenendo conto della sostanza dell'operazione o del contratto.

Nel caso in cui gli effetti derivanti dagli obblighi di rilevazione, valutazione, presentazione e informativa siano irrilevanti al fine di dare una rappresentazione veritiera e corretta, questi non verranno adottati ed il loro mancato rispetto verrà evidenziato nel prosieguo della presente nota integrativa.

Il Bilancio è stato redatto in conformità alle raccomandazioni emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti.

Nella redazione del bilancio si è tenuto conto dei proventi e degli oneri di competenza dell'esercizio, indipendentemente dalla data di incasso o del pagamento.

Si sono inoltre considerati i rischi e le perdite di competenza dell'esercizio, di cui si è venuti a conoscenza dopo la chiusura dell'esercizio, ma anteriormente alla compilazione del bilancio.

L'iscrizione delle voci dello Stato Patrimoniale e del Rendiconto della Gestione è stata effettuata secondo i principi enunciati dagli articoli 2424-bis e 2425-bis del C.C..

Nessun elemento dell'Attivo e del Passivo dello Stato Patrimoniale ricade sotto più voci dello schema di bilancio.

Non sono state effettuate compensazioni di partite, né raggruppamenti di voci nello Stato Patrimoniale e nel Rendiconto della Gestione.

Nel seguito, per le voci più significative, vengono esposti i criteri di valutazione e i principi contabili adottati.

Immobilizzazioni

Immateriali

Sono iscritte secondo il criterio del costo specifico di acquisto e così ammortizzate secondo un piano sistematico in relazione alla natura delle voci e alla loro residua possibilità di utilizzazione.

Materiali

Sono iscritte al costo di acquisto comprensivo degli oneri accessori e rettifiche dai relativi fondi di ammortamento.

Le quote di ammortamento, imputate a conto economico, sono state calcolate attesi l'utilizzo, la destinazione e la durata economico-tecnica dei cespiti, sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione, criterio che si stima ben rappresentato dalle seguenti aliquote ridotte alla metà nell'esercizio di entrata in funzione del bene, in quanto il risultato così ottenuto non si discosta significativamente da quello calcolato in base all'effettiva durata del possesso:

- attrezzature: 15%
- macchine elettroniche: 20%

- mobili e arredi: 15%

Eventuali spese di manutenzione e riparazione delle immobilizzazioni tecniche sono state imputate direttamente al conto economico e non sono perciò state capitalizzate, se non quelle che, avendo valore incrementativo, sono state portate ad incremento del valore del cespite.

Finanziarie

Non sussistono immobilizzazioni finanziarie.

Rimanenze

Non sono presenti rimanenze.

Crediti

Sono esposti al presumibile valore di realizzo. L'adeguamento del valore nominale dei crediti al valore presunto di realizzo è ottenuto mediante apposito fondo svalutazione crediti.

Disponibilità liquide

Sono iscritte per la loro effettiva consistenza.

Debiti

Sono rilevati al loro valore nominale.

Ratei e risconti

Sono stati determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza temporale dell'esercizio.

Fondo TFR

Il Fondo TFR è stato calcolato conformemente a quanto previsto dall'art. 2120 del C.C.

Fondi per rischi o oneri

Non sussistono

Imposte sul reddito

Le imposte sono calcolate sulle sole attività commerciali.

Contributo in conto impianti

I contributi in conto impianti percepiti sono stati riscontati per un importo commisurato alla residua vita utile dei cespiti per i quali i contributi sono stati erogati. A conto economico è stata imputata una quota di ricavo pari all'aliquota di ammortamento dei suddetti cespiti.

Ricavi e Proventi

Sono registrati secondo il principio della competenza economica suddivisi per area di attività in funzione della provenienza.

Costi e Oneri

Gli oneri sono registrati secondo il principio della competenza economica, sono rappresentati secondo la loro area di gestione e imputati per natura.

Variazioni intervenute nella consistenza delle voci di BILANCIO**Attività****B) Immobilizzazioni****I. Immobilizzazioni immateriali**

Le immobilizzazioni immateriali ricomprendono l'acquisto di un software per la gestione contabile e amministrativa.

SALDO AL 31/12/2019	Variazioni	SALDO AL 31/12/2020
366	-122	244

II. Immobilizzazioni materiali

SALDO AL 31/12/2019	Variazioni	SALDO AL 31/12/2020
7.100	-1.246	5.854

Il saldo è composto dai seguenti dettagli:

Descrizione	Totale	
1) terreni e fabbricati	0	
Totale terreni e fabbricati		0
2) impianti e macchinari	698,25	
- F.do Ammortamento	-698,25	
Totale impianti e macchinari		0
3) attrezzature	5.802	
- F.do Ammortamento	-2.740	
Totale Attrezzature		3.063
4) Macchine d'ufficio elett.	4.255	
- F.do Ammortamento	-1.464	
Totale Automezzi		2.791
4) Mobili e arredi	220	
- F.do Ammortamento	-220	
Totale Automezzi		0
5) altri beni	180	
- F.do Ammortamento	-180	
Totale Altri beni		0
Totale Immobilizzazioni		5.854

Si evidenzia che nell'esercizio 2020 le immobilizzazioni materiali hanno registrato una diminuzione imputabile al normale processo di ammortamento.

Gli ammortamenti dei beni direttamente utilizzati per l'attività istituzionale sono indicati nella sezione delle attività di interesse generale nella voce Oneri- "A.5) Ammortamenti".

III. Immobilizzazioni finanziarie

Non sussistono

C) Attivo circolante**I. Rimanenze**

Non sono presenti rimanenze

II. Crediti

I Crediti sono principalmente imputabili a crediti tributari per IVA e IRES

Non esistono crediti in valuta estera. Non esistono garanzie reali sui crediti.

L'adeguamento del valore nominale dei crediti al valore di presunto realizzo è stato ottenuto mediante apposito fondo svalutazione crediti.

La ripartizione dei Crediti al 31/12/2020 secondo area geografica non è significativa.

IV Disponibilità liquide

Descrizione	31/12/2020
Depositi bancari e Postali	39.378,28
Assegni	0
Denaro e altri valori in cassa	376,15
	39.754,43

Il saldo rilevato di euro 39.754,43 rappresenta l'effettive disponibilità liquide alla data di chiusura dell'esercizio 2020.

D) Ratei e risconti attivi

Non si rilevano al 31/12/2020 ratei e risconti attivi aventi.

Passività**A) Patrimonio netto**

SALDO AL 31/12/2019	Variazioni	SALDO AL 31/12/2020
44.382	-2.809	41.573

Il patrimonio netto è costituito dai risultati degli esercizi precedenti e dal risultato del presente esercizio. La variazione è costituita dalla Rilevazione del Disavanzo Gestionale 2020 pari a 2.809,36.

B) Fondi per rischi e oneri

Non sussistono

C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

A seguito dell'assunzione di n. 2 lavoratori dipendenti nel corso dell'esercizio 2020 si è proceduto ai sensi dell'art. 2120 del Codice Civile all'accantonamento del relativo Fondo TFR per euro 5.111,92

D) Debiti

I debiti sono valutati al loro valore nominale e non sono presenti debiti con durata residua superiore ai 5 anni (articolo 2427, primo comma, n. 6, C.c.).

I debiti sono principalmente imputabili a debiti verso fornitori riferiti principalmente a fatture ricevute nel mese di dicembre e saldate nei primi mesi dell'anno successivo e a debiti tributari a previdenziali relativi alle trattenute operate sul personale dipendente e sui lavoratori autonomi.

Nei debiti verso altri sono ricomprese le spettanze del dipendente per il mese di dicembre, comprensive di contributi e ritenute.

Non esistono garanzie reali sui debiti. Non esistono debiti espressi in valuta.

E) Ratei e risconti

Rappresentano le partite di collegamento dell'esercizio conteggiate col criterio della competenza temporale. La voce si riferisce principalmente a risconti passivi derivanti dalle competenze sul personale dipendente.

RENDICONTO GESTIONALE**ONERI**

SALDO AL 31/12/2019	Variazioni	SALDO AL 31/12/2020
126.161	5.548	131.709

Gli oneri sono imputabili principalmente all'attività istituzionale e hanno subito un aumento rispetto all'esercizio precedente in funzione delle attività direttamente imputabili ai progetti e bandi.

PROVENTI

SALDO AL 31/12/2019	Variazioni	SALDO AL 31/12/2020
171.141	-41.205	129.936

I proventi hanno subito notevole decremento a causa dell'emergenza pandemica che ha comportato la chiusura del centro per lungo tempo e con essa anche la sospensione di tutte le attività culturali svolte dall'associazione.

RISULTATO GESTIONALE

Dalla contrapposizione fra proventi ed oneri del Conto della Gestione emerge un **disavanzo di gestione** pari ad Euro **-2.2809,36**

3) ALTRE INFORMAZIONI DI CUI ALL'ART 2427 C.C. e 2427 bis C.C.

Si fornisce informazione su quanto richiesto dai seguenti commi dell'art 2427 C.C.

- 1) Non esistono attività o passività in valuta
- 6) Non esistono crediti e debiti di durata superiore a 5 anni ne debiti assistiti da garanzie reali
- 8) Non esistono oneri finanziari imputati nell'esercizio a valori iscritti nell'attivo.
- 9) Non esistono impegni, garanzie, passività potenziali non risultanti dallo stato patrimoniale
- 13) Non si segnalano proventi o oneri di entità o incidenza eccezionale;
- 16) Non sono stati erogati compensi ad amministratori e revisore in osservanza dello Statuto.
- 22-bis) Non esistono operazioni con parti correlate che non siano state concluse a normali condizioni di mercato.
- 22-ter) Non esistono accordi non risultanti dallo Stato Patrimoniale.
- 22-sexies) L'ente per sua natura non è una controllata da alcun altro ente.

Si fornisce informazione su quanto richiesto dai seguenti commi dell'art 2427 bis C.C

- 1) Non sono stati sottoscritti strumenti finanziari derivati

4) ATTIVITA' DIVERSE

Non sono state svolte attività diverse o comunque non rientranti tra le attività di natura istituzionale.

5) ATTIVITA' DI RACCOLTA FONDI

Nel corso dell'esercizio non è stata fatta attività di raccolta fondi.

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE

Il presente bilancio, composto da Stato patrimoniale, Rendiconto Gestionale e Relazione di missione, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili tenute regolarmente.

Si propone di coprire il disavanzo della gestione rilevato nell'esercizio 2020 di euro 2.809,36 con la riserva costituita dai risultati gestionali di esercizi precedenti.

Asti 25/07/2021

In nome e per conto del Consiglio Direttivo
Il Presidente


